Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.17. Психология профилактики нарушений в служебной деятельности

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Квалификация выпускника: психолог
Форма обучения: очная

Курс	5
Семестр	51
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	110
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	51

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Автор А.П. Кожевина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Цели изучения дисциплины

формирование компетенций в сфере профилактики нарушений служебной дисциплины и законности личным составом, проведение психологической коррекции девиантного поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	З. Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности. У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н. Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональная этика и служебный этикет", "Психология правоохранительной деятельности", "Психология управления"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	42
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	110
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие служебной дисциплины.	51	6	6	16		подготовка сообщения
2	Личностные особенности и поведенческие проявления нарушений в служебной деятельности.	51	6	6	16		
3	Аддиктивное поведение как предпосылка нарушений в служебной деятельности.	51	6	8	16		
4	Психологическая профилактика нарушений в служебной деятельности.	51	4	8	16		подготовка доклада
5	Целостная система работы по профилактике и преодолению нарушений в служебной деятельности	51	2	8	16		оформление реферата
6	Определение критериев успешности работы по профилактике и	51	4	6	30		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	преодолению профессиональной деформации.						
	ИТОГО		28	42	110		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие служебной дисциплины.	Служебная дисциплина как вид социальной нормы. Виды дисциплинарных отношений. Дисциплинарный проступок, понятие, психологические составляющие. Мотив, цель, вина, интеллектуальный и волевой аспект.
2	Личностные особенности и поведенческие проявления нарушений в служебной деятельности.	Девиантное поведение как предпосылка нарушений в служебной деятельности. Типы и психологическая структура девиантного поведения.
3	Аддиктивное поведение как предпосылка нарушений в служебной деятельности.	Виды зависимостей, приводящих к аддиктивному поведению. Развитие девиантного поведения у сотрудников под влиянием служебной деятельности.
4	Диагностика факторов, способных вызвать развитие профессиональной деформации, приводящих к нарушениям.	Определение конкретных причин, которые могут усилить действие этих факторов. Выявление факторов и причин, которые могут способствовать профилактике и преодолению профессиональной деформации.
5	Разработка отдельной программы деятельности по профилактике и преодолению профессиональной деформации	Распределение обязанностей по реализации программы, составление планов ее реализации, в том числе – программ и планов индивидуально-воспитательной работы.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие служебной дисциплины. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Служебная дисциплина как вид социальной нормы. Виды дисциплинарных отношений. Дисциплинарный проступок, понятие,

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	психологические составляющие. Мотив, цель, вина, интеллектуальный и волевой аспект.
2	Личностные особенности и поведенческие проявления нарушений в служебной деятельности. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Девиантное поведение как предпосылка нарушений в служебной деятельности. Типы и психологическая структура девиантного поведения.
3	Аддиктивное поведение как предпосылка нарушений в служебной деятельности. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Виды зависимостей, приводящих к аддиктивному поведению. Развитие девиантного поведения у сотрудников под влиянием служебной деятельности.
4	Диагностика факторов, способных вызвать развитие профессиональной деформации, приводящих к нарушениям. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Определение конкретных причин, которые могут усилить действие этих факторов. Выявление факторов и причин, которые могут способствовать профилактике и преодолению профессиональной деформации.
5	Разработка отдельной программы деятельности по профилактике и преодолению профессиональной деформации. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Распределение обязанностей по реализации программы, составление планов ее реализации, в том числе – программ и планов индивидуально-воспитательной работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие служебной дисциплины.	ПК-1	З.Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей,	подготовка сообщения выступление с докладом	выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б. по курсу 2 сообщения (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.		
2		ПК-1	З.Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.	подготовка сообщения	подбор материала 5 б, оформление 5 б, выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б. по курсу 2 сообщения (20)
3	4. Психологическая профилактика нарушений в служебной деятельности.	ПК-1	З.Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.	подготовка доклада	подбор материала 5 б, оформление 5 б, выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б. По курсу 2 доклада (40)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н.Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.		
4	5. Целостная система работы по профилактике и преодолению нарушений в служебной деятельности	ПК-1	З.Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает	оформление реферата	подбор материала 5 б, оформление 5 б, выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности. У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н.Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и		

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			поддержки сотрудников служебной деятельности.		
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 51.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 правильный ответ - 4 балла.

Компетенция: ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.

Знание: Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.

1. Аддиктивное поведение сотрудников организации (на примере ОВД) как причина нарушений служебной дисциплины.
2. Актуальность проблемы подержания служебной дисциплины в организации.
3. Виды зависимостей, приводящих к аддиктивному поведению
4. Влияние индивидуально-личностных особенностей сотрудников ОВД на склонность к нарушениям служебной дисциплины.
5. Влияние особенностей семейного воспитания на склонность к нарушениям служебной дисциплины.
6. Влияние служебного коллектива на формирование дисциплинарного поведения сотрудников.
7. Выделение и анализ «групп риска».
8. Девиантное поведение сотрудников как причина нарушений служебной дисциплины.
9. Диагностика факторов, способных вызвать развитие профессиональной деформации, приводящих к нарушениям.
10. Личностные особенности и поведенческие проявления нарушителей служебной дисциплины.
11. Механизмы развития девиантного поведения под влиянием профессиональной деятельности.
12. Понятие служебной дисциплины.

13. Психологическая профилактика нарушений служебной дисциплины сотрудниками организации.
14. Психологические методы профилактики возникновения и развития девиантных форм поведения у сотрудников организации (ОВД).
15. Психологические составляющие дисциплинарного проступка.
16. Психологическое сопровождение и консультирование сотрудников с признаками аддикций.
17. Развитие психологических защит как механизм профессиональной деформации.
18. Роль профессионально-психологического отбора в раннем прогнозировании склонности к нарушениям дисциплины.
19. Роль руководителя в поддержании высокого уровня служебной дисциплины.
20. Склонность к нарушениям в служебной деятельности.
21. Служебная дисциплина как вид социальной нормы.
22. Социально-психологическая характеристика неблагоприятных условий и специфические факторы служебной деятельности.
23. Типы и психологическая структура девиантного поведения.
24. Формирование мотивации к службе как основное условие поддержания служебной дисциплины.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: «30» баллов - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный способ решения кейса, в котором выдерживается стратегия, основанная на знании и умении работать с основным материалом. «23» баллов - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой способ решения кейса, в котором выдерживается общая верная стратегия решения подобных задач. «13» баллов - «удовлетворительно» ставится за способ решения кейса, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках. «5» баллов - « неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу..

Компетенция: ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.
Умение: Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.
Задача № 1. проанализируйте ситуацию из своего опыта, когда вы нарушали какую-либо социальную норму. Вспомните свои действия, которые были нарушением нормы, и обстановку, в которой они происходили.
Задача № 2. Разберите этические проблемы в деятельности психолога
Задача № 3. Согласно вашей собственной гипотезе, какова идеальная среда кабинета, которая способствовала бы взаимопониманию между студентами и преподавателем? Какая среда сильнее всего затрудняет это взаимопонимание?
Задача № 4. Составьте план работы по следующему запросу, применяя схему, предложенную в условиях задачи

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: «30» баллов - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный способ решения кейса, в котором выдерживается стратегия, основанная на знании и умении работать с основным материалом. «23» баллов - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой способ решения кейса, в котором выдерживается общая верная стратегия решения подобных задач. «13» баллов - «удовлетворительно» ставится за способ решения кейса, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках. «5» баллов - « неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу..

Компетенция: ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.

Навык: Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.

Задание № 1. Выявите мотивацию субъектов конфликта

Задание № 2. Выявите субъект и объект конфликта

Задание № 3. Определите структуру конфликта

Задание № 4. Сделайте рекомендации по разрешению конфликта

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 37.05.02 Психология служебной деятельности Профиль - Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Психология профилактики нарушений в служебной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. проанализируйте ситуацию из своего опыта, когда вы нарушали какую-либо социальную норму. Вспомните свои действия, которые были нарушением нормы, и обстановку, в которой они происходили. (30 баллов).
3. Определите структуру конфликта (30 баллов).

Составитель _____ А.П. Кожевина

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зимина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Как измерить личность. Know your own personality. Know your own personality/ Ганс Айзенк, Гленн Вильсон.- М.: Когито-Центр, 2000.-283 с.
2. Ньюстром Дж. В., Дэвис К. Организационное поведение. Поведение человека на рабочем месте. Organizational behavior. пер. с англ.. Organizational behavior/ Дж. В. Ньюстром, К. Дэвис.- СПб.: Питер, 2000.-447 с.
3. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Жог В.И. Методология организационной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 160 с. — 978-5-7042-2379-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18587.html
6. Лисовская Н.Б. Психология кадрового менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015. — 224 с. — 978-5-8064-2106-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51693

б) дополнительная литература:

1. Хилько М. Е. Марина Евгеньевна, Ткачева М. С. Марина Сергеевна Возрастная психология. краткий курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ М. Е. Хилько, М. С. Ткачева.- М.: Юрайт, 2013.-200 с.
2. Леонтьев А. Н., Леонтьев Д. А. Деятельность. Сознание. Личность. учеб. пособие для вузов/ А. Н. Леонтьев.- М.: Академия, 2005.-346 с.
3. Шо Роберт Б., Нестик Т. А., Шихирев Н. Н. Ключи к доверию в организации: Результативность. Порядочность. Проявление заботы. Trust in the Balance: Building Successful Organizations on Results, Integrity, and Concern / Robert Bruce Shaw. Trust in the Balance: Building Successful Organizations on Results, Integrity, and Concern / Robert Bruce Shaw/ Роберт Б. Шо.- М.: Дело, 2000.-271 с.
4. Гуленко В. В. Менеджмент слаженной команды: соционика и социоанализ для руководителей/ В. В. Гуленко.- Новосибирск: РИПЭЛ, 1995.-192 с.
5. Фонталова Н.С. Психологический стресс и его проявления в профессиональный деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 68 с.
6. Бобрешова, И.П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 102 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1190-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54120.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Варламов В.А. Противодействие полиграфу и пути их нейтрализации [Электронный ресурс]/ Варламов В.А., Варламов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2005.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7396.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области организационной психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий